

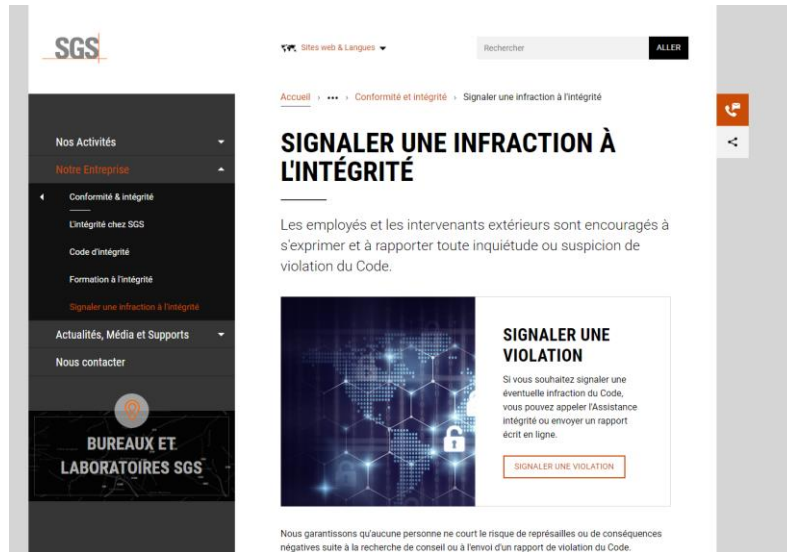
## COMMENT EMETTRE UNE ALERTE SUR LA PLATEFORME SGS ?

Dans ce guide, nous vous expliquons comment utiliser la nouvelle plateforme SGS dédiée à la ligne d'alerte, du point de vue d'un utilisateur.

Pour émettre une alerte, rendez-vous sur le site internet du groupe SGS France à l'adresse suivante :

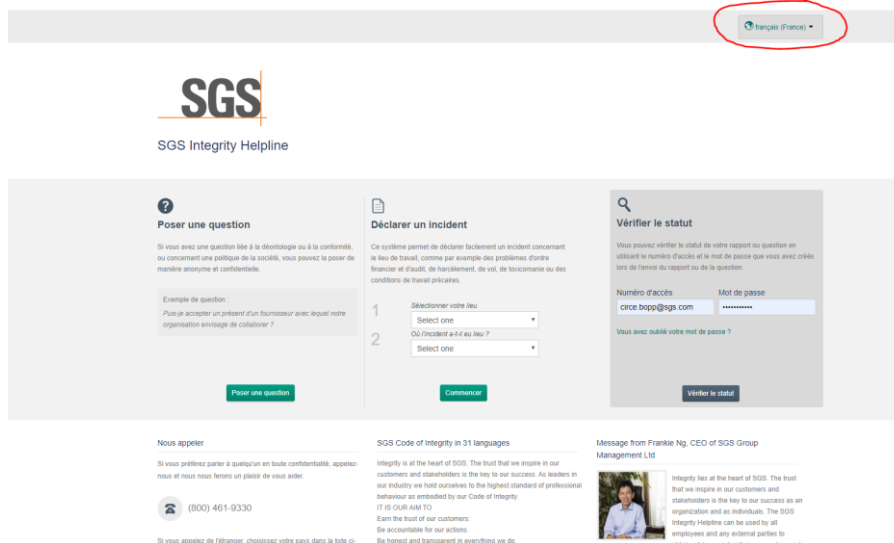
<https://www.sgsgroup.fr/fr-fr/our-company/compliance-and-integrity/report-integrity-violation>

Vous devriez arriver sur la page ci-après :



Depuis cette page, vous pourrez directement vous rendre sur la plateforme SGS dédiée vous permettant d'émettre une alerte. Cette plateforme est fournie en collaboration avec notre prestataire Convercent.

La plateforme se présente comme ci-dessous, et vous permet de changer de langue si nécessaire via l'onglet et haut à droite :



Vous pouvez alors commencer la procédure en indiquant le lieu où s'est déroulé l'incident, ainsi que votre localisation en tant qu'émetteur.

Suite à cela, vous recevrez un message d'alerte vous précisant que la plateforme n'a pas vocation à remplacer les forces de l'ordre, et qu'elle ne constitue pas une assistance téléphonique d'urgence. En effet, il est possible que votre alerte ne soit pas lue immédiatement par le référent France.

Pour émettre votre alerte sur la plateforme, vous devrez d'abord décrire les faits que vous souhaitez signaler. Dans cette partie, nous vous invitons à donner le plus de détails possibles sur les circonstances de l'incident, afin que le référent France puisse enquêter sur ces faits efficacement. Vous pouvez également préciser quelles sont les parties en cause, qu'elles soient victimes, témoins, ou à l'origine de l'incident.

1

Raconter ce qu'il s'est passé

2

Relire votre rapport

3

Terminé

### Raconter ce qu'il s'est passé

Organisation: SGS Group Management Ltd

1

Détails du problème et parties concernées

Description \*

65,536 characters remaining

Qui est concerné ?

Ajouter

On vous demandera ensuite d'indiquer le lieu auquel l'incident s'est produit ainsi que sa date. Vous pouvez soit choisir une adresse de bureau de SGS, soit remplir vous-même une adresse. Quant à la date, une date précise peut être indiquée si vous en avez connaissance, ou une période générale si vous n'avez pas cette information (voir la capture d'écran à la page suivante).

2

## Date et lieu du problème

Veuillez indiquer où le problème a eu lieu \*

☒ Lieu de l'entreprise[Cliquez ici pour sélectionner un emplacement de compagnie dans une liste](#)☐ Autre lieu

Entrez une adresse, un lieu ou des informations sur le lieu



Veuillez indiquer quand le problème a eu lieu \*

☒ Je connais la date et l'heure exactesDate  Heure ☐ Je vais indiquer une période générale

Entrez une période générale (par ex. li

A l'appui de votre alerte, vous pouvez également ajouter tous les documents que vous estimez pertinents (photographies, e-mails, fichiers excel, etc.) via l'onglet suivant :

3

## Téléchargements de photos ou fichiers

Pour joindre des fichiers, glissez et déposez-les ici ou  
sélectionnez-les ci-dessous

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

La dernière partie du formulaire, « Donnez-nous plus d'informations sur vous », porte sur vous en tant qu'émetteur de l'alerte. Vous pouvez partager votre nom et vos coordonnées, rester anonyme vis-à-vis de l'organisation (personne au sein du groupe n'aura accès à votre identité, mais le prestataire pourra vous contacter s'il y a des choses à compléter au sein du formulaire), ou rester entièrement

anonyme. Nous vous conseillons toutefois de partager vos noms et coordonnées - qui ne seront accessibles que par le directeur de la compliance en France et deux membres du service compliance à Genève et qui ne seront en aucun cas transmis à votre manager ou au service des ressources humaines. Ceci nous permettra de vous contacter et de vous informer des suites de l'enquête menée par le référent en France.

Après avoir complété ces champs, vous serez invité à relire votre formulaire afin de vérifier que les informations que vous y avez indiquées sont correctes.

✓ Raconter ce qu'il s'est passé

2 Relire votre rapport

### Relire votre rapport

**Organisation**  
SGS Group Management Ltd

**Description**  
TEST

**Emplacement**  
AE, Abu Dhabi

**Date / Heure**  
TEST

**Votre confidentialité**  
L'anonymat complet

**Relation avec l'organisation**  
Je suis un ancien employé

RETOUR

Si le rapport rédigé vous convient, vous devrez créer un mot de passe et une question sécurisée qui vous permettront d'accéder ensuite au rapport afin de pouvoir suivre son traitement par le référent en France.

A ce titre, prenez garde à bien **enregistrer la référence** qui vous est communiquée à la suite de l'envoi de votre formulaire. Cette référence vous servira en effet à accéder à votre rapport à l'aide du mot de passe créé.

Une fois l'alerte confirmée, nous vous invitons à souvent vérifier votre alerte sur la plateforme afin de pouvoir répondre aux messages et demandes d'information complémentaires qui vous seront potentiellement adressées par le référent, ceci afin de rendre le processus plus rapide et efficace.

Nous espérons que cette notice explicative vous semble assez claire, mais si vous aviez des questions complémentaires n'hésitez pas à contacter votre équipe compliance en France.

Le Directeur de la Compliance  
Groupe SGS France  
Patrick Schwartz